

Uchwała Nr _____
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia _____ 2012r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 403 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór wniosku o dotację z budżetu Powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Powiatu Wołomińskiego Nr V-43/2011 z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 5 ustawy Prawo ochrony środowiska, opublikowana w Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 60 poz. 1937.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


ADWOKAT
Lucyna Zochowska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm., Rada Powiatu określa w drodze uchwały, zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Ze środków budżetu powiatu (pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska) mogą być udzielane dotacje celowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), dla:

1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osób fizycznych,
- b) wspólnot mieszkaniowych,
- c) osób prawnych,
- d) przedsiębiorców,

2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,

na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w zakresie wynikającym z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), t.j.:

1. przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
2. wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
3. przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;
4. przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi;
5. przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
6. wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
7. wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;
8. wspomaganie ekologicznych form transportu;
9. działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
10. współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
11. współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
12. współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100);

13. inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa (np. w zakresie ochrony przed hałasem - budowa ekranów akustycznych, osłon izolacyjnych).

Zasady udzielania ww. dotacji, określone w uchwale Rady Powiatu Wołomińskiego Nr V-43/2011 z dnia 28 marca 2011r., obejmowały m.in. spółki wodne. W związku z przygotowaniem odrębnej procedury dot. udzielania dotacji dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie i konserwację urządzeń wodnych, stosownie do wymagań Prawa wodnego, zachodzi potrzeba uchylecia dotychczasowych i uchwalenia nowych zasad udzielania dotacji na cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy, określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej – art. 403 ust. 6 Prawa ochrony środowiska. Projekt uchwały został zgłoszony do UOKiK i poddany konsultacjom społecznym.

**Zasady udzielania dotacji celowych
na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.**

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu powiatu, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań określonych w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 21-25, 38, 40, 41, 42 ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), dla:

1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osób fizycznych,
- b) wspólnot mieszkaniowych,
- c) osób prawnych,
- d) przedsiębiorców;

2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,

obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

W tym zakresie zapisy niniejszej uchwały zachowują moc do dnia 31.12.2013r.

3. Ustala się następujące zadania inwestycyjne, jako priorytetowe:

- a) zadania inwestycyjne z zakresu gospodarki odpadami,
- b) zadania inwestycyjne z zakresu ochrony powietrza,
- c) zadania inwestycyjne z zakresu gospodarki wodno-ściekowej.

§ 2

1. Z budżetu Powiatu Wołomińskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Powiatu Wołomińskiego.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 65 % kosztów realizacji zadania.

§ 3

1. Ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek, który zawiera w szczególności:

- a) dane Wnioskodawcy (nazwa, adres, status prawny, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON),
- b) nr konta bankowego, na które ma być przekazana dotacja,
- c) adres urzędu skarbowego, właściwego dla Wnioskodawcy.
- d) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z wnioskowanej dotacji (nazwa zadania, cel realizacji, opis przewidywanych efektów ekologicznych i sposób ich potwierdzenia, lokalizacja, stan formalno-prawny przygotowania zadania, okres realizacji),
- e) koszt zadania brutto i jego konstrukcja finansowa, w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł,

f) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,

2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

a) dokument potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,

b) kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową,

c) pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,

d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,

e) zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych),

f) oświadczenie zobowiązujące do informowania o uzyskanym wsparciu ze środków budżetu powiatu,

g) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,

h) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- inne niezbędne informacje – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3. Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić niezbędne wyjaśnienia, jeśli informacje zawarte we wniosku i załącznikach, uniemożliwiają jego prawidłowe rozpatrzenie.

4. Wniosek niekompletny lub wymagający dokonania dodatkowych wyjaśnień przez Wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski, które uzyskały na realizację zadania dofinansowanie z budżetu Powiatu w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Wstępne wnioski zawierające krótki opis, koszt zadania oraz wnioskowaną kwotę dotacji na realizację zadania w roku następnym wnioskodawca składa do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Zarząd Powiatu, w terminie do 60 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej ustala, w formie uchwały, wykaz zadań przyjętych do dofinansowania, a także wyznacza termin złożenia wniosków szczegółowych, wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały. Powyższe dotyczy również zmiany uchwały budżetowej.

8. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane przez cały rok. Zarząd Powiatu po ich rozpatrzeniu występuje do Rady Powiatu Wołomińskiego o dokonanie zmian w budżecie. Decyzja o przyznaniu dotacji zostaje podjęta niezwłocznie po zabezpieczeniu odpowiednich środków.

9. Informacja o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na cele dotacji, jest podawana do wiadomości publicznej, poprzez opublikowanie na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

10. Wzór wniosku o dotację z budżetu Powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Rozpatrzenie wniosku, podpisanie umowy oraz udzielenie dotacji pozostaje w kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od przeznaczenia wymaganej kwoty środków własnych dotowanego na cel określony we wniosku, wynikającej z całkowitej wartości zadania.
3. Kolejność wpływu wniosków nie jest brana pod uwagę przy ocenie zasadności i wysokości dofinansowania.
4. Kryteria formalne oceny wniosku:
 - a) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
 - b) lokalizacja przedsięwzięcia na terenie powiatu wołomińskiego,
 - c) zadanie przewidziane do zrealizowania do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja,
 - d) Wnioskodawca zapewnia wymagany udział min. 35% środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - f) zadanie nie jest objęte inną formą wsparcia z budżetu powiatu.
5. Kryteria merytoryczne:
 - a) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - b) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych dla osiągnięcia celów zadania,
 - c) efekty ekologiczne zrealizowanego zadania i obiektywnie weryfikowalne wskaźniki ich osiągnięcia,
 - d) brak sprzeczności z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, programami ochrony środowiska oraz obowiązującymi przepisami,
 - e) zapewnienie trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania.

§ 5

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji. Integralną częścią umowy jest harmonogram rzeczowo-finansowy.
2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy po wykonaniu zadania i zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały.
3. Do wkładu własnego wnioskodawcy zalicza się wydatki poniesione od 1 stycznia roku, w którym została przyznana dotacja.
4. Informacja o przyznanych dotacjach oraz niewykorzystanych środkach, podlega publikacji na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wołominski.pl oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3.

§ 6

1. Udzielenie dofinansowania następuje w trybie określonym w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
2. Terminy zwrotu dotacji określają art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych

§ 7

1. Rozliczanie dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie realizowane jest w terminie do 31 grudnia, albo w terminie do 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.
2. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest protokół z jego wykonania podpisany przez obie strony umowy.
3. W celu rozliczenia dotacji dotowany składa sprawozdanie z wykonania zadania.
4. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
 - b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi, uwierzytelnionymi kopiami faktur i rachunków,
 - c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego: uwierzytelnione kopie protokołów odbioru,
 - d) oświadczenia dotyczące wykorzystania środków dotacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm., nie dokonywania nimi rozliczeń w innych jednostkach i zobowiązania się do zamieszczenia informacji o uzyskanej pomocy finansowej od powiatu.
5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
6. Informacja o wykorzystaniu środków dotacji oraz o zadaniach wykonanych z udziałem dotacji, podlega publikacji na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

....., dnia

Zarząd Powiatu Wołomińskiego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

WNIOSEK O DOTACJĘ Z BUDŻETU POWIATU
na dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej

**zaznaczyć właściwe*

I. Dane Wnioskodawcy :

1. Nazwa/*Imię i nazwisko.....
2. Adres
3. Regon
4. NIP.....
5. PESEL (dot. osób fizycznych)
6. Nr konta bankowego:
7. Status prawny
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy /* kontaktowania się w sprawie wniosku:
9. Telefon/fax
10. Adres urzędu skarbowego, właściwego dla Wnioskodawcy

II. Charakterystyka zadania dotyczącego wnioskowanej dotacji.

1. Nazwa zadania:
2. Cel realizacji zadania (w tym opis stanu istniejącego, przewidywany efekt ekologiczny):
.....
.....
3. Lokalizacja:
4. Krótki opis wnioskowanego zadania:
a/ opis wybranego sposobu realizacji zadania
- b/ stan formalno-prawny przygotowywanego zadania (informacje dotyczące posiadanych i przewidywanych do uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania)
- c/ współorganizatorzy, uczestnicy
5. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:
a) data rozpoczęcia zadania:
- b) data zakończenia zadania:
6. Elementy składowe zadania wraz z określeniem szacunkowych nakładów finansowych przeznaczonych na realizację każdego z elementów:

7. Wykaz rzeczowy poszczególnych elementów zadania, wykonanych do dnia złożenia wniosku

8. Koszt zadania:

całkowita wartość kosztorysowa, wg poziomu cen z roku

ogółem zł, słownie

9. Przewidywany efekt rzeczowy i ekologiczny, w tym informacje nt.: stanu środowiska przed i po realizacji przedsięwzięcia, wpływu zadania na obszary przyrodniczo cenne, liczby osób objętych zadaniem, dane liczbowe dot. poszczególnych elementów zadania w zakresie eliminacji odpadów, zmniejszenia emisji, zmniejszenia zużycia energii, wody, oczyszczania ścieków, retencji wodnej, minimalizacji zagrożeń zdrowia itp.:

10. Sposób potwierdzenia uzyskanego efektu ekologicznego:

11. Określenie trybu i zasad wyboru wykonawcy:

III. Źródła finansowania zadania inwestycyjnego dotyczącego wniosku o dotację

Konstrukcja finansowa zadania:

Lp	Źródła finansowania	Nakłady poniesione	Nakłady do poniesienia	Suma
		zł	zł	Zł
1	Środki własne Wnioskodawcy	-		
2	Środki dotacji (z budżetu powiatu wołomińskiego)	-		
3	Inne: (jakie?)	-		
4	Razem	-		

Załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony w oparciu o kosztorys lub oszacowanie wartości zadania (załącznik nr 1 do wniosku),
2. Oświadczenie zobowiązujące do informowania o uzyskanym wsparciu ze środków budżetu powiatu (załącznik nr 2 do wniosku),
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie (uwierzytelniona kopia),
4. Kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową (uwierzytelniona kopia),
5. Pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej (uwierzytelniona kopia),
6. wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów (uwierzytelniona kopia),
7. Zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych),
8. Inne dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku (uwierzytelniona kopia) (wymienić jakie):
9. Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - innych niezbędnych informacji – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

..... dnia

(miejscowość)

.....

(podpis /*i pieczęć Wnioskodawcy)

UWAGA:

1. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem zadania.
2. Aby uniknąć aneksowania zawieranych umów oraz kłopotów z końcowym rozliczeniem zadań, wniosek należy opracować bardzo wnikliwie.

ZAŁĄCZNIK A

.....
(Nazwa/*Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Lp.	Element składowy zadania	Zakres rzeczowy j.m./ilość	Koszt całkowity brutto (zł)	Źródło finansowania (zł)		
				środki własne	dotacja z budżetu powiatu	inne źródła
1.						
2.						
...						
SUMA:						
Udział %			100			

.....
(podpis /*i pieczęć Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIK B

.....
(Nazwa/*Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Oświadczam, że w przypadku przyznania dotacji ze środków budżetu powiatu wołomińskiego na ww. zadanie, przekazując do wiadomości publicznej informację o realizacji zadania, zobowiązuje się do:

- zamieszczenia w tej informacji, wzmianki o uzyskanej od powiatu dotacji celowej,
- * umieszczenia informacji na stronie internetowej (jeśli Wnioskodawca ją prowadzi).

.....
(podpis /*i pieczęć Wnioskodawcy)

RAPORT PODSUMOWUJĄCY KONSULTACJE SPOŁECZNE

PRZEDMIOT KONSULTACJI:

- Projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

CEL KONSULTACJI:

- Pozyskanie uwag, propozycji, opinii do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W KONSULTACJE:

- zaproszenie do udziału w konsultacjach skierowano do mieszkańców Powiatu Wołomińskiego oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Wołomińskiego,
- radni Powiatu Wołomińskiego,
- wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Wołominie,
- Zespół doradczo-inicjatywny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

PRZEBIEG KONSULTACJI:

- | | |
|-----------------------|--|
| do 15 czerwca 2012 r. | zamieszczenie ogłoszenia w sprawie konsultacji oraz projektu dokumentu poddanego konsultacjom na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, przekazanie informacji radnym Powiatu Wołomińskiego, listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów, |
| do 22 czerwca 2012 r. | przekazanie dokumentu poddanego konsultacjom Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów, |
| do 27 czerwca 2012 r. | konsultacje międzywydziałowe, |
| do 02 lipca 2012 r. | ostateczny termin zgłaszania uwag do projektu dokumentu poddanego konsultacjom, |
| do 03 lipca 2012 r. | konsultacje w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, |

WYKORZYSTANE FORMY KONSULTACJI:

- opublikowanie na stronach internetowych www.powiat-wolominski.pl, oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa www.bip.powiat-wolominski.pl: informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu, udostępnienie dokumentu poddanego konsultacjom,
- konsultacje międzywydziałowe,
- przekazanie dokumentu poddanego konsultacjom Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
- przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym Powiatu Wołomińskiego,
- listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów,
- konsultacji w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**ZGŁOSZONE GŁÓWNE UWAGI/POSTULATY/OPINIE/ PYTANIA / WYNIKI BADAŃ:
ROZSTRZYGNIECIA LUB REKOMENDOWANE KIERUNKI DZIAŁAŃ / KWESTIE WYMAGAJĄCE DALESZYCH UZGODNIEŃ, OBSZARY W
KTÓRYCH NIE OSIĄGNIĘTO KONSENSUSU:**

LP.	ZAPIS W PROJEKCIE DOKUMENTU	TREŚĆ UWAGI/ZGLASZAJĄCY	SPÓSÓB ROZSTRZYGNIECIA
1.	<p>Podstawa prawna : Na podstawie art. 403 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. Urzęd. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:</p>	<p>Proponowane brzmienie: Na podstawie art. 403 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. Urzęd. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:</p>	uwzględniono
2.	<p>Podstawa prawna w załączniku do uchwały Na podstawie art. 403 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje</p>	Proponuje wykreślić	uwzględniono
3.	<p>§ 1 ust. 1 w załączniku 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu powiatu, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań określonych w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 21-25, 29, 31, 32, 38, 40-42 ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), dla:</p>	<p>1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu powiatu, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań określonych w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 21-25, 38, 40-41 ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), dla:</p>	<p>Uwzględniono w części dot.: pkt 15, 29, 31, 32 i 41a W wyniku dalszych uzgodnień (ze Skarbnikiem Powiatu) uzgodniono pozostawienie punktu 42) inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa - przedmiotem dotacji mogą być inwestycje na cele nie wymienione w innych punktach, służące np. ochronie przed hałasem (ekrany, osłony, wymiana urządzeń);</p>

4. Brak zapisu	Np. Ustala się następujące zadania inwestycyjne, jako priorytetowe: 1. zadania inwestycyjne z zakresu gospodarki odpadami, 2. zadania inwestycyjne z zakresu ochrony powietrza, 3. zadania inwestycyjne z zakresu gospodarki wodno-ściekowej.	Uwzględniono
5. § 2 ust. 5 i 6 załącznika 5. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w §5, 6. Sposób realizacji warunków umowy i trwałość efektu ekologicznego zadania podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.	Wykreślić	Uwzględniono
6. § 3 ust. 3 załącznika 3. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć także inne dokumenty, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.	Należy sprecyzować, jakie dokumenty powinny być złożone razem z wnioskiem. Art. 403 ust 5 ustawy prawo ochrony środowiska określa, że rada ustala tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, a więc tylko ona jest władna ustalić, jakie dokumenty powinny być złożone razem z wnioskiem, ani Zarząd, ani Starosta nie mogą samodzielnie ustalać jakie dokumenty mają uzupełnić wniosek.	Uwzględniono
7. § 3 ust. 5 załącznika 5. W trybie niniejszej uchwały nie przyjmuje się wniosków dot. projektów rozpatrywanych przez zarząd powiatu na realizację ustawowych zadań publicznych powiatu oraz dot. patronatów starosty.	proponuję zapisać : „nie podlegają rozpatrzeniu wnioski , które uzyskały na realizację zadania dofinansowanie z budżetu Powiatu w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.”	Uwzględniono
8. § 3 ust 6-8 załącznika 6. Terminy składania wniosków na dany rok: - I nabór wniosków- do dnia 28 lutego, - II nabór wniosków – do dnia 31 lipca, 7. W przypadku uzasadnionych potrzeb, wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być	Proponuję następujące zapisy : „6. Wstępne wnioski zawierające krótki opis, koszt zadania oraz wnioskowaną kwotę dotacji na realizację zadania w roku następnym wnioskodawca składa do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. 7. Zarząd Powiatu, w terminie 30 dni od daty	Uwzględniono częściowo. Zgodnie z art. 249 ust. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych, plan finansowy ujmujący m.in. dotacje, jest sporządzany w terminie 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej. Proponowany termin dający 7 dni na podjęcie uchwały zarządu

	<p>składane przez cały rok i będą rozpatrywane w miarę posiadania środków przeznaczonych na ww. cel.</p> <p>8. Informacje zawierające przybliżony opis i koszt dotowanego zadania planowanego na rok następny mogą być składane w terminie do dnia 20 września roku poprzedniego.</p>	<p><i>podjęcia uchwały budżetowej ustala, w formie uchwały, wykaz zadań przyjętych do dofinansowania i wyznacza termin złożenia wniosku szczegółowego wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.</i></p> <p><i>8. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane przez cały rok. Zarząd Powiatu po ich rozpatrzeniu występuje do Rady o dokonanie zmian w budżecie. Decyzja o przyznaniu dotacji zostaje podjęta niezwłocznie po zabezpieczeniu odpowiednich środków. ”</i></p>	<p>może być trudny do zachowania.</p> <p>W wyniku dalszych uzgodnień (ze Skarbnikiem Powiatu), § 3 ust. 7 załącznika nr 1 otrzymał brzmienie:”</p> <p>„7. Zarząd Powiatu, w terminie do 60 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej ustala, w formie uchwały, wykaz zadań przyjętych do dofinansowania, a także wyznacza termin złożenia wniosków szczegółowych, wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały. Powyższe dotyczy również zmiany uchwały budżetowej.”</p>
9.	<p>§ 4 ust. 6 pkt d, e załącznika</p> <p>6. Kryteria merytoryczne:</p> <p>d) zgodność z obowiązującymi przepisami i programami,</p> <p>e) zapewnienie trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania wg ustaleń zawartych w umowie,</p> <p>f) rzetelność przedstawionych informacji.</p>	<p>Pkt d należy uściślić i odwołać do konkretnych zapisów, w pkt e proponuję zakończyć na wyrazie <i>...zadania.</i></p> <p>Pkt f proponuję wykreślić</p>	<p>Uwzględniono</p>
10.	<p>§ 5 ust. 3 załącznika</p> <p>3. Gminy mogą otrzymać dotację w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.</p>	<p>Proponuję wykreślić</p>	<p>Uwzględniono</p> <p>W wyniku konsultacji dodatkowych ze skarbnikiem powiatu, w § 5 ust. 3 załącznika (nr 1), wprowadzono zapis:</p> <p>„Do wkładu własnego wnioskodawcy zalicza się wydatki poniesione od 1 stycznia roku, w którym została przyznana dotacja.”</p>
11.	<p>§ 6 Umowa dotacji określa w szczególności:</p> <p>e) rodzaj wymaganej dokumentacji</p> <p>potwierdzającej wykonanie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego,</p> <p>f) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej</p>	<p>1. Udzielenie dofinansowania następuje w trybie określonym w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)</p> <p>2. Terminy zwrotu dotacji określają art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.</p>	<p>Uwzględniono</p>

	dokumentacji, g) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji (w szczególności dotyczy dotacji dla podmiotów określonych w § 5 ust. 3), h) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.		
12.	§ 7 ust. 4 Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:	§ 7 ust. 4 Sprawozdanie powinno zawierać:	Uwzględniono
13.	§ 7 ust. 4 b załącznika b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,	b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kopiami faktur i rachunków,	Uwzględniono
14.	§ 7 ust. 4 c i d załącznika c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego, d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.	Należy doprecyzować brzmienie zapisów.	Uwzględniono
15.	§ 7 ust. 5 załącznika W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.	W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).	Uwzględniono
16.	Wniosek o dotację z budżetu Powiatu	Zmiana nazwy: Wniosek o dotację z budżetu Powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska	Uwzględniono

17.	Pkt III Źródła finansowania zadania 1. Środki własne – z budżetu gminy	Pkt III Źródła finansowania zadania inwestycyjnego dotyczącego wniosku o dotację 1. Środki własne wnioskodawcy	Uwzględniono
18.	Oświadczenie - zamieszczenia w tej informacji, wzmianki o uzyskanej pomocy finansowej od powiatu w formie dotacji celowej	Zmiana - zamieszczenia w tej informacji, wzmianki o uzyskanej od powiatu dotacji celowej	Uwzględniono
Fundacja Dziedzictwo Nadbużańskie			
19.		Przydałyby się jasne kryteria wyboru projektu, tzn. punktacja za konkretne działania ujęte w składanym wniosku. Dobrze byłoby te priorytetowe zadania skoordynować z dokumentami planistycznymi typu strategia rozwoju, ochrony środowiska, turystyki i inne które są przyjęte przez powiat- zazwyczaj są tam harmonogramy pewnych działań do wykonania, planowane rezultaty etc. Dobrze byłoby napisać już w konkretnym roku, że np. w roku 2013 projekty z zakresu rozwoju urządzeń melioracyjnych mają dodatkowe 10 pkt a projekty związane z likwidacją np. zanieczyszczeń pyłowych-niskiej emisji z obiektów przemysłowych 20 punktów. Itd. ... co było by zgodne z 1 czy 2 strategią i działaniami z zakresy ochrony środowiska. Chyba, że w tych projektach bardziej chodzi o usankcjonowanie i usystematyzowanie wydatkowania pieniędzy, które i tak zostają w gestii zarządu powiatu.	Uwzględniono częściowo przez określenie zadań priorytetowych. Rada Powiatu uchwala przedmiotową procedurę i określa kwotę przeznaczoną na dotacje w uchwale budżetowej na dany rok. Rodzaj zadań do dofinansowania i wysokość dotacji określa Zarząd Powiatu, m.in. w oparciu o wymienione w uwadze dokumenty planistyczne.
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów			
20.		Udzielanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis należy ograniczyć do dnia 31 grudnia 2013r., zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis	uwzględniono
Autopoprawki			
21. Załącznik:	Uporządkowano numerację załączników: Załącznik nr 1 – Zasady udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o dotację z budżetu Powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska		
22. W § 1 załącznika (nr 1)			

	<p>dodano ust. 3 w brzmieniu: „Wzór wniosku o dotację z budżetu Powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”</p>
23	W § 2 ust. 2 pkt f) - słowa: „innych niezbędnych informacji” otrzymują brzmienie: „inne niezbędne informacje”
24	W § 7 załącznika (nr 1) w wyniku dalszych uzgodnień ze Skarbnikiem Powiatu pkt d) otrzymał brzmienie: „d) oświadczenia dotyczące wykorzystania środków dotacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm., nie dokonywania nimi rozliczeń w innych jednostkach i zobowiązania się do zamieszczenia informacji o uzyskanej pomocy finansowej od powiatu.
25	W załączniku (nr 1) wykreslono § 8 i 9

Sporządziła:

NACZELNIK
Wydziału Ochrony Środowiska

Barbara Zajkowska